



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER IL MOLISE
CAMPOBASSO

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Impegno di spesa per la fornitura formato carta A4 per la gestione dell'emergenza COVID-19. [CIG n° Z4A2FB7213].

IL SEGRETARIO REGIONALE

PREMESSO che per la gestione dell'emergenza COVID-19 ed il tracciamento degli ingressi presso questo segretariato sia del personale dipendente che, solo se improcrastinabili, del personale esterno si rende necessario *acquistare carta per stampante* per consentire la compilazione delle autocertificazioni necessarie al tracciamento degli ingressi ed ai relativi consensi resi ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR).

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili COVID-19;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 07 ottobre 2020 che proroga lo stato di emergenza al 31 gennaio 2021;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

VISTE le linee guida n. 4 del 26 ottobre 2016, emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. L. vo 50/2016 relative all'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e, in particolare il punto 3 per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro.

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha, infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dal 01 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della Legge Finanziaria anno 2019.

CONSIDERATO la nuova soglia dei 5.000,00 euro che si allinea con quanto stabilito dalle *Linee guida ANAC n. 4* e che, in riferimento ai requisiti generali e speciali per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, ha previsto la possibilità dell'affidamento diretto semplificato.

VISTA la necessità di garantire al personale in servizio il materiale necessario a monitorare il personale in ingresso così come disposto da protocollo di sicurezza anti-contagio;

CONSIDERATO altresì che la dotazione necessaria da acquisire è di carta formato A4 per la stampante.

CONSIDERATO che con Ordine MEPA n. 5886682 CIG Z5C2F72AD7 si è provveduto all'acquisto tramite ODA presso il fornitore di Carta A4, Carta A3 e Toner e che in fase di consegna l'art. Carta A4 è risultato non conforme all'ordine per l'unità di misura indicata all'articolo in catalogo;



SEGRETARIATO REGIONALE PER IL MOLISE

Salita San Bartolomeo N. 10 - Palazzo Japoce - 86100 CAMPOBASSO

TEL. + 39 0874.43131 – VOIP 88740 – FAX + 39 0874.431340

P.E.O.: sr-mol@beniculturali.it

P.E.C.: mbac-sr-mol@mailcert.beniculturali.it

Sito Internet: <http://www.molise.beniculturali.it/>



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER IL MOLISE
CAMPOBASSO

RITENUTO necessario non procedere all'acquisto della fornitura del solo articolo risultante non conforme all'ordine e pertanto di modificare il CIG Z5C2F72AD7 in riduzione per l'importo di € 57,40;

PRESO ATTO che l'approvvigionamento può essere effettuato sul MEPA mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presso altri fornitori che hanno a catalogo prodotti uguali e/o simili escludendo il fornitore ARREDI UFFICI DI FELICE ESTERINA & C. SAS con sede legale in Campobasso - via Gazzani 22 /C, P.I 00769240706 per articolo non conforme;

VISTA la disponibilità del capitolo 2060 PG. 1 O.A. 55 E.F. 2020;

RITENUTO necessario procedere con l'acquisto di carta A4 nelle quantità indicate in tabella che segue;

PRESO ATTO che sul MEPA, tra i prodotti a catalogo, risultano presenti i seguenti codici della ditta *Toner & Co srl con sede legale a Campobasso in Via Manzoni, 75 – P.I. 01682910706*;

ACCERTATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie per l'acquisizione di forniture di beni e di servizi e che risulta adeguato alle esigenze di questo Segretariato per la gestione dell'emergenza e la corretta applicazione degli adempimenti Ministeriali inerenti le modalità di ingresso presso gli istituti periferici;

RAPPRESENTATA l'urgenza di utilizzare i fondi di assegnazione sul capitolo N. 2060 PG 1 E.F. 2020.

VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016 – *“contratti sotto soglia”*.

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisto in affidamento diretto sul MEPA tramite O.d.A. dei sotto descritti prodotti per una spesa complessiva di € 189,00, IVA esclusa.

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul capitolo 2060 PG. 1 O.A. 55 E.F. 2020 del Segretariato Regionale Molise è congrua per accogliere la spesa di affidamento della fornitura in esame.

DISPONE

L'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016, - mediante ordine d'acquisto sul mercato delle PP. AA. - per una spesa complessiva così specificata:

QUANTITA' N°	MARCA e/o TIPOLOGIA	Prezzo IVA esclusa	Prezzo IVA inclusa
75 risma	CARTA A4	189,00	230,58

Di autorizzare ed impegnare la spesa complessiva da porsi a carico dell'esercizio finanziario anno 2020, sul capitolo 2060 PG 1.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il dott. Pietro Santilli, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento ANAC per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER IL MOLISE

Salita San Bartolomeo N. 10 - Palazzo Japoce - 86100 CAMPOBASSO

TEL. + 39 0874.43131 – VOIP 88740 – FAX + 39 0874.431340

P.E.O.: sr-mol@beniculturali.it

P.E.C.: mbac-sr-mol@mailcert.beniculturali.it

Sito Internet: <http://www.molise.beniculturali.it/>



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER IL MOLISE
CAMPOBASSO

DETERMINA DI

AFFIDARE alla ditta *Toner & Co srl con sede legale a Campobasso in Via Manzoni, 75 – P.I. 01682910706*, la fornitura del materiale mediante O.d.A. sul MEPA;

IMPEGNARE la somma di € 189,00 oltre IVA per un totale, IVA compresa, di € 230,58 - E. F. 2020 Cap. 2060 PG 1 O.A. 55 - a favore ditta *Toner & Co srl con sede legale a Campobasso in Via Manzoni, 75 – P.I. 01682910706*;

PUBBLICARE sul sito MiBACT, sezione amministrazione trasparente, quanto previsto dalla vigente normativa in materia (art. 1, comma 32, legge 190/2012 - art. 23, comma 1, lettera b), D.Lgs. 33/2013);

TRASMETTERE il presente provvedimento ai competenti uffici per gli adempimenti consequenziali.

Il Segretario Regionale
Arch. Maria Giulia Picchione

Il Responsabile del procedimento
dott. Pietro Santilli



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SEGRETARIATO REGIONALE PER IL MOLISE

Salita San Bartolomeo N. 10 - Palazzo Japoce - 86100 CAMPOBASSO

TEL. + 39 0874.43131 – **VOIP 88740** – FAX + 39 0874.431340

P.E.O.: sr-mol@beniculturali.it

P.E.C.: mbac-sr-mol@mailcert.beniculturali.it

Sito Internet: <http://www.molise.beniculturali.it/>