



Ministero della Cultura

SEGRETARIATO REGIONALE
PER IL MOLISE

Oggetto: Acquisto cancelleria e materiale di facile consumo per il Segretariato Regionale per il Molise. CIG ZE13430F61.

IL SEGRETARIO REGIONALE

Preso Atto che è necessario provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo per il funzionamento ordinario degli uffici del Segretariato Regionale per il Molise (di seguito denominato "SR-MOL") ripristinando una opportuna scorta di materiale di cancelleria funzionale alle varie esigenze dei predetti Uffici;

Preso atto che questo Segretariato non ha in vigore una specifica convenzione per gli acquisti dei prodotti in parola;

Considerato che il fabbisogno è attinente a diverse tipologie di prodotti: cancelleria, attrezzature distruggidocumenti, rilegatrice, perforatori per fascicoli, lavagne magnetiche, carta per WC, ecc. ecc.;

Ritenuto opportuno rivolgersi ad un unico distributore nazionale qualificato per la fornitura delle molteplici tipologie di prodotti di cui al fabbisogno del SR-MOL;

Preso atto che SR-MOL nel 2018 si è rivolta, per tali acquisti, alla azienda MyO SpA di Poggio Torriana (RN) che si è distinta per professionalità e competenza nel fornire soluzioni per tutto ciò che riguarda l'ambiente di lavoro realizzando offerte utili e basate alle reali esigenze rappresentate da questo Istituto;

Ritenuto necessario dover procedere con urgenza, attesa l'imminente chiusura dell'esercizio finanziario 2021;

Richiamate altresì le seguenti disposizioni in materia di acquisizioni di beni e servizi:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dalla L.120/2020, prevede che le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...);
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. dal 01 gennaio 2019, infatti, le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per le forniture di beni e servizi per importi superiori ai 5.000 euro;

Considerato la nuova soglia dei 5.000,00 euro che si allinea con quanto stabilito dalle [Linee guida ANAC n. 4](#) e che, in riferimento ai requisiti generali e speciali per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, ha previsto la possibilità dell'affidamento diretto semplificato;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi alla suddetta ditta MyO S.p.A. con sede a Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolese,6 – P.I. 03222970406;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 32 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'importo della prestazione, ritenuto congruo e vantaggioso, è pari a complessivi € 1.696,53 oltre IVA al 22%;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul capitolo n. 2060 PG 1 del Segretariato Regionale del MiC per il Molise è congrua per accogliere la spesa di affidamento della fornitura in esame;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il dott. Raffaele Muzio;

DETERMINA

- le premesse sono parte integrante del presente atto;
- di procedere all'acquisto di materiale consumo per il funzionamento ordinario degli uffici del Segretariato Regionale per il Molise, nel dettaglio riportato nell'All. n.1 quale parte integrante del presente provvedimento;
- di stabilire che la scelta del contraente avverrà tramite affidamento diretto per l'importo di € 1.696,53 oltre iva al 22% per un importo totale di € 2.066,11 alla ditta **MyO S.p.A. con sede a Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolese, 6 - P.I. 03222970406;**
- che l'organizzazione, il controllo degli interventi, nonché l'accertamento della regolare esecuzione, sono delegate al RUP;
- che l'intestazione della fattura sarà al **Segretariato Regionale del Mic per il Molise**, Salita San Bartolomeo 10 - 86100 CAMPOBASSO E MAIL sr-mol@beniculturali.it; PEC: mbac-sr-mol@mailcert.beniculturali.it

C.F. 92043080701 - CODICE UNIVOCO I.P.A.: CRLIDG;

- che la spesa graverà sul bilancio della Segretariato Regionale del MiC per il Molise sul Cap.2060 PG1;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA e subordinatamente al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di procedere alla pubblicazione della presente determina sul sito istituzionale della scrivente ai sensi del D. Lgs. 33/2013, art. 37 e del D. Lgs. 50/2016, art. 29, comma 1:
- di trasmettere il presente provvedimento ai competenti uffici per gli adempimenti consequenziali.

Campobasso, 1 dicembre 2021

Il Segretario Regionale per il Molise
Prof. Leandro Ventura